

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Февраль	Спортивный праздник «Мама,папа, я – спортивная семья»	1-4	Учителя физкультуры
Май	День здоровья	1-9	Учитель физкультуры
	Общешкольные соревнования по дворовой лапте	1-9	Учитель физкультуры
	Спортивный праздник в честь Дня защиты детей	1-9	Учитель физкультуры, классные руководители
	Соревнования по волейболу «Активные каникулы»	7-9	Солдунова С.А.
Июнь	Соревнования по пионерболу в рамках работы ЛДП	5-6	Учитель физкультуры, классные руководители

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение спортивных мероприятий в рамках муниципальной открытой спортивной площадки «Спортом едины»	Сентябрь-июнь	Учителя школы (согласно отдельному графику)
2	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год	Август	Руководитель ШСК
3	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Август	Руководитель ШСК

4	Составление режима работы спортивных секций	Август	Руководитель ШСК
5	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Август	Руководитель ШСК
6	Подготовка спортивного зала и площадок	Август	Руководитель ШСК
7	Подготовка команд участников	Сентябрь	Руководитель ШСК
8	Подбор судейских бригад	Сентябрь	Руководитель ШСК
9	Обеспечение наградного фонда	В течение года	Руководитель ШСК
10	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей	В течение года	Руководитель ШСК
2	Привлечение родителей для участия в спортивно- массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК
3	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
4.	День здоровья с выходом на природу (подвижные игры)	сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители

5.	Участие в муниципальных соревнованиях по дворовой лапте	Октябрь	Учитель физкультуры
6	«Веселые старты»	Октябрь	Учитель физкультуры Классные руководители
7	Сдача норм ГТО	Ноябрь	Учитель физкультуры
8	Соревнования по игровым видам спорта	Декабрь	Учитель физкультуры
9	Сдача норм ГТО	Январь	Учитель физкультуры
10	Зимний фестиваль ГТО	Февраль	Учитель физкультуры
11	Сдача норм ГТО	1-4	Учитель физкультуры
12	Межшкольные соревнования по волейболу (СОШ № 1, Геологическая ООШ, школа-интернат № 5)	Март	Учитель физкультуры, классные руководители

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение года	Руководитель ШСК
2	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель ШСК
3	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов,	В течение года	Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана спортивно- массовых мероприятий	Август	Руководитель ШСК

2	Составление положений для проведения спортивно- массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
3	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов	В течение года	Руководитель ШСК

6.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Заместитель директора
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора
3	Корректировка работы клуба	В течение года	Заместитель директора
4	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	В течение года	Заместитель директора