

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Каменская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол №\_1 от «\_30\_» августа

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Приказ №60\_\_ от «30\_\_» августа

2023 г.

**План методической работы школы  
На 2023-2024 учебный год**

**2023г.**

## План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединения учителей: начальных классов, учителей основной школы, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам»

**Цель:** совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

### **Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

### **Формы методической работы:**

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

### **Ожидаемые результаты работы**

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

## Научно-методическая работа

### **1. 1. Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый
-------------------	-------	---------------	----------------

			<b>результат</b>
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Прохождение квалификации

## 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Рекомендации педагогам

аттестации			
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	По графику	Члены комиссии, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Мониторинг

### 1.3. Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, доклады
Представление опыта на заседаниях МО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора Пантак Ю.Г. руководители МО	Материалы опыта, повышение мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора Пантак Ю.Г. руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Директор, Заместитель директора Пантак Ю.Г. руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора Пантак Ю.Г. руководители МО учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Директор, руководители МО	Повышение мастерства, обмен опытом
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для	в течение	руководители МО,	Статьи

обобщения опыта работы в печатном виде	года	учителя предметники	
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Директор, Заместитель директора Пантак Ю.Г., руководители МО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР	

#### 1.4. Предметные декады

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя биологии ,	ноябрь	Руководитель МО. учитель биологии
Неделя географии	11.03-15.03.2024	Руководитель МО. Учитель географии Кривенко Л.Я.
Неделя русского языка и литературы	с 05. 02 по 09.02. 2024 г.	Руководитель МО. Учитель русского языка и литературы КатеренюкЗ.М.
Неделя ПДД	Сентябрь	Классные руководители
Неделя химии	с 13.11 - 17.11. 2023 г.	Руководитель МО. Ладанова Е.Н.
Неделя истории и обществознания	с 20.11 - 24.12. 2023 г.	Руководитель МО. Пантак Ю.Г.
Неделя математики	04.03 -11.03.2024	Руководитель МО. Шатрова О.А.
Неделя физики	04.12 -08.12.2023	Руководитель МО. Шатрова О.А.
Неделя физической культуры	19.02.-23.02.2024	Руководитель МО. Солдунова С.А.

#### График проведения предметных недель начальное общее образование на 2023 – 2024 учебный год

Планируемые даты	Фактические даты	Предмет(ы)	Ответственный
ноябрь 2023 г.	13.10.- 17.10.23	окружающий мир	Мелентьева Т.С.
декабрь 2023 г.	11.12. - 15.12.23	математика	Сиденко А.Ю.
февраль 2024 г.	05.02. - 09.02.24	русский язык и литературное чтение	Мелентьева Т.С.

### 1.5. Тематические педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет № 1</b> «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Август	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора Юркина С.Б.- библиотечарь
<b>Педагогический совет № 2</b> «Внедрение обновленных ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »	Ноябрь	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 3</b> «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора
<b>Педагогический совет № 4</b> « Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора
<b>Педагогический совет № 5</b> О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ.	Май	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора
<b>Педагогический совет № 7</b> Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании	Май	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора

### 1.6 Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Пантак Ю.Г.- заместитель директора

«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Пантак Ю.Г.- заместитель директора
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Пантак Ю.Г.- заместитель директора
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Пантак Ю.Г.- заместитель директора
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Пантак Ю.Г.- заместитель директора

### 1.7 Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	Директор Руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Директор руководители ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Пантак Ю.Г.- заместитель директора
Подготовка к педсоветам	По графику	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Директор Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.

### 1.8 Деятельность методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год.	Август	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители

<p>объединения на 2023-2024 учебный год</p>	<p>2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4. Подготовка и проведения ВПР в 5-9 классах (сентябрь- октябрь 2023 г) 5. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.</p>		<p>ШМО.</p>
<p>Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</p>	<p>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Пантак Ю.Г. - заместитель директора Руководители ШМО.</p>
<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»</p>	<p>1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	<p>Январь</p>	<p>Пантак Ю.Г. - заместитель директора Руководители ШМО.</p>
<p>Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1. Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация</p>	<p>Март.</p>	<p>Директор, Пантак Ю.Г. - заместитель директора Руководители ШМО.</p>



	эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ		
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Директор, Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.

### 1.9. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	Директор, Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	Директор, Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

### 1.10. Работа по наставничеству

**Цель:** оказание методической помощи, вновь принятым педагогам; создание организационно - методических условий для успешной адаптации специалиста в условиях современной школы.

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование базы наставляемых с картой запросов	Сентябрь	Пантак Ю.Г. - заместитель директора Руководители ШМО.
Семинар для наставников «Организация наставничества» Отбор и обучение наставников	Сентябрь	Директор, Пантак Ю.Г. - заместитель директора Руководители ШМО.
Формирование пар (групп). Организация хода наставнической программы. Контроль и коррекция системы наставничества	В течении года	Руководители ШМО
1. Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2. Подведение итогов	По графику	Руководители ШМО

### **1. 11. Информационное обеспечение методической работы**

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Работа с руководителями ШМО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители ШМО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Пантак Ю.Г. - заместитель директора Руководители ШМО.  директор