

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каменская основная общеобразовательная школа»**

Утверждена приказом
директора МКОУ Каменская ООШ
№ 48 от 01.06.2018



**Должностная инструкция
ответственного за работу
«точки доступа к Интернету» в МКОУ «Каменская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МКОУ «Каменская ООШ» назначается директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- 2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
- 2.4. Оказывает помощь пользователям во время сеансов работы в сети.
- 2.5. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой).
- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:


- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

Директор школы


(подпись)

Заватская О.К.

С инструкцией ознакомлен:


(подпись)

Кустодеева Т.А.

«4» 06 2018 г.
(дата ознакомления)