

## Рекомендации к защите учебного исследования

### !!! Запомни.

Для выступления с докладом обычно предоставляется время не более 10 минут. Типичная ошибка многих докладчиков заключается в том, что 80 % времени они тратят на пересказ введения, а оставшееся время – на изложение сути работы. Нельзя пытаться рассказать все, защита должна быть простой и лаконичной, все аргументы должны быть изложены последовательно.

### Запомни, примени.

#### Воспользуйся памяткой докладчику:

- 1) Успокойся. Соберись с мыслями. К аудитории обратись: «Уважаемая аудитория, вашему вниманию представляются результаты исследования...»
- 2) Назови тему работы. Четко и ясно сформулируй ее цель, используя, например, такие ключевые слова и фразы: «Цель работы заключается в...», «Исследование (работа, эксперимент) ставит своей целью...» и т. п.
- 3) Расскажи, каким путем ты шел к достижению поставленной цели, какие встретил трудности, как они были преодолены, изложи основное содержание работы, ее идею и суть.
- 4) Сформулируй наиболее важный, как тебе представляется, результат работы в виде основного вывода или заключения.
- 5) Закончить выступление можно так: «Доклад закончен. Благодарю за внимание».
- 6) Подготовься к ответам на вопросы. Внимательно слушай вопросы, пытайся понять суть вопроса, не стесняйся переспрашивать или уточнять некоторые позиции вопроса.
- 7) В особо затруднительных случаях выручают следующие фразы: «К сожалению, в рамках данного исследования данные позиции не уточнялись/не являлись основным материалом исследования...», «Эти вопросы станут предметом нашего дальнейшего исследования...».

## Рекомендации к защите учебного исследования

### !!! Запомни.

Для выступления с докладом обычно предоставляется время не более 10 минут. Типичная ошибка многих докладчиков заключается в том, что 80 % времени они тратят на пересказ введения, а оставшееся время – на изложение сути работы. Нельзя пытаться рассказать все, защита должна быть простой и лаконичной, все аргументы должны быть изложены последовательно.

### Запомни, примени.

#### Воспользуйся памяткой докладчику:

- 1) Успокойся. Соберись с мыслями. К аудитории обратись: «Уважаемая аудитория, вашему вниманию представляются результаты исследования...»
- 2) Назови тему работы. Четко и ясно сформулируй ее цель, используя, например, такие ключевые слова и фразы: «Цель работы заключается в...», «Исследование (работа, эксперимент) ставит своей целью...» и т. п.
- 3) Расскажи, каким путем ты шел к достижению поставленной цели, какие встретил трудности, как они были преодолены, изложи основное содержание работы, ее идею и суть.
- 4) Сформулируй наиболее важный, как тебе представляется, результат работы в виде основного вывода или заключения.
- 5) Закончить выступление можно так: «Доклад закончен. Благодарю за внимание».
- 6) Подготовься к ответам на вопросы. Внимательно слушай вопросы, пытайся понять суть вопроса, не стесняйся переспрашивать или уточнять некоторые позиции вопроса.
- 7) В особо затруднительных случаях выручают следующие фразы: «К сожалению, в рамках данного исследования данные позиции не уточнялись/не являлись основным материалом исследования...», «Эти вопросы станут предметом нашего дальнейшего исследования...».